

# 安徽工业大学校长办公室

---

## 关于召开办公室主任（秘书）培训会议的通知

各基层党委、党总支、直属党支部，各院（部），机关各部门，各直属单位：

经校领导同意，兹定于1月11日下午3点在校本部第二教学楼507机房召开办公室主任（秘书）培训会议。请各学院办公室主任、党委秘书，机关各部门、各直属单位秘书或办公室主任参加。

附：会议主要议程

1. 校领导讲话。
2. 介绍2010年度考核、电子政务有关事宜（戴玉纯）。
3. 校2010年度考核评价系统使用操作演示（江雨燕）。
4. 电子政务校内发文演示（汪旭东）。
5. 总结讲话（季钟秀）。

